

**UMOWA nr ...../GPN/...../2019**

zawarta w dniu .....r. w Porębie Wielkiej pomiędzy:  
**Gorczańskim Parkiem Narodowym** z siedzibą w Porębie Wielkiej 590 ; 43-735 Niedźwiedź  
Nr ewidencyjny NIP 737-220-12-99 REGON 122461287  
w imieniu którego działają :  
.....  
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**  
a  
.....,  
NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez:  
..... – właściciela  
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania „*Obsługa ruchu turystycznego w Koninkach (punkt informacyjny, punkt pobierania opłaty za wstęp na teren Gorczańskiego Parku Narodowego, udostępnianie miejsca biwakowego na polanie Oberówka) oraz w Lubomierzu – Rzekach (punkt informacyjny, udostępnianie miejsca biwakowego i parkingu na polanie Trusiówka) w sezonie turystycznym, w latach: 2019-2021*” w wyniku przeprowadzonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986), o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. w Gorczańskim Parku Narodowym została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa ruchu turystycznego w Koninkach (punkt informacyjny, punkt pobierania opłaty za wstęp na teren Gorczańskiego Parku Narodowego, udostępnianie miejsca biwakowego i toalet na polanie Oberówka) w Obwodzie Ochronnym Suhora oraz w Lubomierzu – Rzekach (punkt informacyjny, udostępnianie miejsca biwakowego toalet oraz parkingu na polanie Trusiówka) w Obwodzie Ochronnym Turbacz, w sezonie turystycznym w latach: 2019-2021.

**§ 2**

**Zakres umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące w swym zakresie następujące czynności:

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa Załącznik nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

### § 3

#### Terminy realizacji

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia .....do dnia 31.11.2021 r.
2. Wykonawca obsługi ruchu turystycznego w Koninkach (punkt informacyjny, punkt pobierania opłaty za wstęp na teren Gorczańskiego Parku Narodowego, udostępnianie miejsca biwakowego na polanie Oberówka) i w Lubomierzu - Rzekach (punkt informacyjny, udostępnianie miejsca biwakowego i parkingu na polanie Trusiówka) w każdym sezonie turystycznym (w latach 2019 – 2021) świadczyć będzie usługę co najmniej od 1.05. do 31.10. każdego roku (*zmiana w zależności od oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym*).
3. Dla realizacji czynności powyżej ustala się następujący harmonogram obowiązujący w każdym roku:
  - a) maj – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - b) czerwiec – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - c) lipiec – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - d) sierpień – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - e) wrzesień – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - f) październik – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
4. Wymienione w ust. 2 godziny określa się jako minimalne. Zleceniobiorca może je wydłużyć w miarę zapotrzebowania.

### § 4

#### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje co najmniej 3 osobowym zespołem do realizacji przedmiotu umowy. Osoby obsługujące ruch turystyczny w Koninkach i w Lubomierzu-Rzekach muszą obowiązkowo zaliczyć 2-dniowe szkolenie zorganizowane przez Gorczański Park Narodowy w miesiącu kwietniu każdego roku.
2. W sytuacjach uzasadnionych, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość czasowego zastępstwa osoby wymienionej w ust.1. Osoba zastępująca winna również przejść ww szkolenie.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 osoby przy wykonywaniu obowiązków określonych w umowie zobowiązani są występować w ubiorze schludnym z identyfikatorem wystawionym przez GPN. Preferowane jest zielona koszula typu polo oraz zielone spodnie lub spódnica kroju mundurowego. W trakcie wykonywania obowiązków określonych w zakresie czynności wymagana jest wysoka kultura obsługi.
4. Wykonawca jest materialnie odpowiedzialny za powierzone mu wydawnictwa, kasę fiskalną oraz inne wyposażenie i zobowiązuje się do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem lub kradzieżą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za:
  - a) zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie otwartych pomieszczeń, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, itp.),
  - b) zniszczenia i kradzieże nie zgłoszone Zamawiającemu.
7. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług.
8. Osobami uprawnionymi do kontroli są:
  - a) dr inż Janusz Tomasiewicz – dyrektor GPN
  - b) mgr inż. Marek Kurzeja – z-ca dyrektora GPN
  - c) mgr inż. Mieczysław Gomółka – leśniczy O.O. Turbacz
  - d) mgr inż. Antoni Niedośla – leśniczy O.O. Suhora
  - e) mgr Małgorzata Józefiak – specjalista ds. udostępniania i turystyki
9. Wykonawca obowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością określoną w niniejszej umowie.

10. Wykonawca zostanie obciążony kosztami energii elektrycznej, którą wykorzysta w trakcie funkcjonowania punktu obsługi ruchu turystycznego w Koninkach oraz punktu obsługi ruchu turystycznego w Lubomierzu-Rzekach. Na podstawie wskazań liczników.

11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszej umowy a także aktualnych dokumentów:

- a) regulamin dla odwiedzających GPN
- b) regulamin udostępniania miejsca biwakowego Oberówka i Trusiówka;
- c) cennik opłat za udostępnianie miejsc biwakowych i parkingu w GPN
- d) cennik opłat w GPN za wstęp na niektóre obszary GPN.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie i terminy płatności**

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca jest uprawniony do otrzymania prowizji w wysokości:
  - a) za sprzedaż biletów wstępu – w wysokości ... % od wartości netto pobranych opłat;
  - b) za pobieranie opłat z tytułu udostępniania parkingu – w wysokości ...% od wartości netto pobranych opłat;
  - c) za pobranie opłat z tytułu ustawienia namiotów, korzystania z miejsc biwakowych – w wysokości ... % od wartości netto pobranych opłat;
  - d) za pobieranie opłat z tytułu rozpalania ognisk, grillowania, wypożyczania sprzętu grillowego – w wysokości ...% od wartości netto pobranych opłat;
  - e) za sprzedaż wydawnictw dostarczonych przez Park – w wysokości ...% od wartości netto pobranych opłat;
  - f) za sprzedaż gadżetów dostarczonych przez Park – w wysokości ...% od wartości netto pobranych opłat;
  - g) za sprzedaż wiązek opałowych – w wysokości ...% od wartości netto pobranych opłat;
  - h) za pobieranie opłat z tytułu korzystania z toalety – w wysokości ... % od wartości netto pobranych opłat.
2. Do należności, o której mowa w ust.1 Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli Wykonawca takiemu podlega.
3. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie w kolejnych transzach, za każdy miesiąc sezonu turystycznego, w którym wykonywana była usługa.
4. Wypłata każdej z transz nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest uprzednie wykonanie przedmiotowego zadania (bez wad), potwierdzone miesięcznym zestawieniem sprzedaży wraz z odpowiednim wydrukiem (zestawienie raportów dobowych, raport miesięczny, raport miesięczny obrotów towarów wg. stawek) z każdego okresu rozliczeniowego.

## **§ 6**

### **Kary umowne i rozwiązanie umowy**

1. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z §5 ust. 1 za każdy przypadek niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy w danym sezonie turystycznym.
2. W przypadku rażącego lub uporczywego niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zastosowaniem kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy (wyliczonej na podstawie wartości umowy w poprzedzającym sezonie turystycznym) .

3. W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający upoważniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy (wyliczonej na podstawie wartości umowy w poprzedzającym sezonie turystycznym) .
4. W przypadku powstania szkody w wyniku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym albo bezpodstawnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje uzupełniające roszczenie odszkodowawcze do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Zamawiającego są: Małgorzata Józefiak, Mieczysław Gomółka (punkt obsługi ruchu turystycznego w Lubomierzu – Rzekach (Trusiówka) oraz Małgorzata Józefiak, Antoni Niedośpiał (punkt obsługi ruchu turystycznego w Koninkach (Oberówka)).
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust.2,3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Strony przewidują możliwość zmian umowy w zakresie:
  - a) zmiany zasad dokonywania odbiorów i płatności -w szczególności uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, zmianami organizacyjnymi, zmianami w zakresie formy prowadzenia działalności przez Wykonawcę.
  - b) rezygnacji z oferowania części produktów,
  - c) zmiany lokalizacji punktów.
7. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienie - do umowy ...../GPN/...../2019*