



UMOWA nr/GPN/...../2021

zawarta w dniur. w Porębie Wielkiej pomiędzy:
Gorczańskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Porębie Wielkiej 590 ; 43-735 Niedźwiedź
Nr ewidencyjny NIP 737-220-12-99 REGON 122461287
w imieniu którego działają :
..... – Dyrektor Gorczańskiego Parku Narodowego
..... – Główny Księgowy GPN
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym, Parkiem lub GPN**
a
.....,
NIP, REGON,
wpisaną do CEIDG,
reprezentowaną przez:
..... – właściciela
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania „*Obsługa ruchu turystycznego w Gorczańskim Parku Narodowym w 2022 roku*” w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Obsługa ruchu turystycznego w Gorczańskim Parku Narodowym w 2022 roku” polegającej na:
 - a) Obsłudze punktów obsługi ruchu turystycznego Gorczańskiego Parku Narodowego oraz pobieranie opłat w punktach obsługi ruchu turystycznego w Porębie Wielkiej – Koninkach i na polanie Trusiówka w Lubomierzu – Rzekach (tzw. sprzedaż stacjonarna) wraz z ewidencją sprzedaży za:
 - bilety wstępu do GPN,
 - wydawnictwa edukacyjne i pamiątki.
 - b) Pobieranie opłat za wstęp do Parku na miejscu tj. na terenie Gorczańskiego Parku Narodowego w punktach mobilnych poboru opłat (tzw. sprzedaż mobilna) wraz z ewidencją sprzedaży za
 - bilety wstępu do GPN.
 - c) Pobieranie opłat za korzystanie z miejsc biwakowych Oberówka i Trusiówka oraz miejsca parkingowego Trusiówka w Lubomierzu - Rzekach wraz z ewidencją sprzedaży za:
 - udostępnianie miejsc biwakowych i miejsca parkingowego.
2. Szczegółowo przedmiot umowy opisany jest w załączniku nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych dokumentów i danych koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2

Terminy realizacji

1. Umowę zawiera się na czas określony od 01.01.2022r. umowy do dnia 31.12.2022r.
2. Szczegółowe terminy wykonywania usług:
 - a) Obsługa punktów obsługi ruchu turystycznego Gorczańskiego Parku Narodowego oraz pobieranie opłat w punktach (tzw. sprzedaż stacjonarna) wraz z ewidencją sprzedaży: 01.01.2022 – 31.12.2022
 - b) Pobieranie opłat za wstęp do Parku na miejscu tj. na terenie Gorczańskiego Parku Narodowego w punktach mobilnych poboru opłat (tzw. sprzedaż mobilna) wraz z ewidencją sprzedaży: 01.01.2022 – 31.12.2022
 - c) Pobieranie opłat za korzystanie z miejsc biwakowych Oberówka i Trusiówka oraz miejsca parkingowego Trusiówka w Lubomierzu – Rzekach:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia ograniczeń w udostępnianiu Parku wprowadzonych przez Rząd RP stanów: wyjątkowego lub klęski żywiołowej spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (np. epidemii, suszy, powodzi). Ponadto, zmiany mogą wynikać z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub województwa małopolskiego stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii – zmianie ulec może termin wykonania Umowy, zakres i sposób wykonania Umowy, a także wysokość wynagrodzenia Wykonawcy – zakres zmian i zasady ich wprowadzenia uwzględniać będą obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa lub aktów wykonawczych wydanych przez odpowiednie organy administracji państwowej. Zmiana może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze Stron zawierający uzasadnienie.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, realizowanych w ramach wynagrodzenia umownego należy:
 - a) zapewnienie obsługi administracyjnej ruchu turystycznego stacjonarnej i mobilnej co najmniej w dniach i godzinach określonych w §2 pkt.2 i Opisie przedmiotu zamówienia – załącznika nr 1 niniejszej umowy;
 - b) terminowe przekazywanie Zamawiającemu środków pieniężnych uzyskanych w wyniku prowadzenia obsługi administracyjnej ruchu turystycznego na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Zamawiającego **87 1130 1150 0012 1253 5320 0002**
 - c) sporządzanie raportów statystycznych dla Zamawiającego, w tym przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu zestawień miesięcznych oraz szczegółowych miesięcznych ewidencji dystrybucji biletów oraz sprzedanych towarów (zestawienia obrotów oraz szczegółowych ewidencji dla dowolnego okresu i w dowolnym czasie);
 - d) podejmowanie wszelkich starań zmierzających do ochrony przychodów z tytułu prowadzonej administracyjnej obsługi ruchu turystycznego w GPN;
 - e) poddanie się kontroli uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego w zakresie prawidłowości sprzedaży usług i towarów, w szczególności prowadzonej ewidencji i przekazywania środków gromadzonych i wpłacanych do GPN z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje przeszkolonym personelem do realizacji przedmiotu umowy. Osoby obsługujące ruch turystyczny w Konikach i w Lubomierzu-Rzekach muszą obowiązkowo zaliczyć szkolenie dotyczące zasad udostępniania Parku zorganizowane przez Gorczański Park Narodowy.

3. W sytuacjach uzasadnionych, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość czasowego zastępstwa osoby wymienionej w ust.2. osoba zastępująca przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków musi przejść ww szkolenie.
4. Wymienione w ust. 2 i 3 osoby przy wykonywaniu obowiązków określonych w umowie zobowiązani są występować w ubiorze co najmniej: t-shirt lub koszulka polo z napisem „Obsługa ruchu turystycznego w Gorczańskim Parku Narodowym”, na chłodne dni kamizelka lub polar z napisem „Obsługa ruchu turystycznego w Gorczańskim Parku Narodowym” założona na odzież wierzchnią (kolorystyka zostanie uzgodniona z Zamawiającym). W trakcie wykonywania obowiązków określonych w zakresie czynności wymagana jest wysoka kultura obsługi.
5. Wykonawca jest materialnie odpowiedzialny za powierzone mu wydawnictwa, kasę fiskalną oraz inne wyposażenie i zobowiązuje się do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem lub kradzieżą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za:
 - a) zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie otwartych pomieszczeń, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, itp.),
 - b) zniszczenia i kradzieże nie zgłoszone Zamawiającemu.
8. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług.
9. Osobami uprawnionymi do kontroli są:
.....
.....
10. Wykonawca obowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością określoną w niniejszej umowie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszej umowy oraz jej załączników:
 - a) regulaminu dla odwiedzających GPN – zał. nr 2;
 - b) regulaminu miejsca biwakowego Oberówka i regulaminu miejsca biwakowego Trusiówka – zał. nr 3;
 - c) cennika opłat za wstęp do GPN oraz udostępniania obszaru parku – zał. nr 4
12. Zamawiający udostępnił Wykonawcy obiekty niezbędne dla realizacji zamówienia.

§ 4

Zasady sprzedaży, raportowania i rozliczeń

1. Rodzaje towarów i usług oraz ich ceny ustala Zamawiający. Wykonawca może pobierać opłaty za wstęp do GPN, udostępnianie miejsc biwakowych i miejsca parkingowego, sprzedaż wydawnictw i pamiątek jedynie po cenie ustalonej przez Dyrektora GPN.
2. Podstawą do ustalenia zakresu usług, towarów oraz ich cen, udzielania zwolnień, ulg, rabatów są:
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1098),
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 14 września 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobiera się opłaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1735),
 - aktualne zarządzenia Dyrektora Gorczańskiego Parku Narodowego w sprawie udostępniania i obszaru Gorczańskiego Parku Narodowego w celach edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - aktualne zarządzenia Dyrektora Gorczańskiego Parku Narodowego w sprawie wprowadzenia do sprzedaży pamiątek i wydawnictw edukacyjnych.wraz ze zmianami w odniesieniu do aktów prawnych z dniem ich wejścia w życie.
3. Wykonawca pobiera opłaty za wstęp do GPN, pobiera opłaty za udostępnianie miejsc biwakowych i miejsca parkingowego, sprzedaje wydawnictwa edukacyjne i pamiątki w punktach sprzedaży, z obowiązkiem rejestracji transakcji na kasach fiskalnych.

4. Kasy fiskalne powierzone będą Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania na czas wykonywania usługi pobierania opłat za wstęp, sprzedaży wydawnictw edukacyjnych i pamiątek z obowiązkiem bieżącego ich utrzymania, w szczególności dbałości o ich sprawność techniczną, zabezpieczenia przed uszkodzeniem i kradzieżą, zakupu materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do ich prawidłowego działania. Na powierzonych kasach fiskalnych ewidencjonowane jest tylko pobieranie opłat za wstęp, pobieranie opłat za udostępnianie miejsc biwakowych i miejsca parkingowego, sprzedaż wydawnictw edukacyjnych i pamiątek.
5. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za prawidłową pracę na kasach fiskalnych z zastosowaniem odpowiednich kodów towarów i usług wprowadzonych do pamięci kasy i stawki podatku VAT.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemny wykaz kodów towarów i usług wprowadzonych do pamięci kasy fiskalnej.
7. Oryginał paragonu należy wręczyć kupującemu natomiast kopie paragonów rejestrowane są na kopii elektronicznej (kopia E).
8. Na życzenie kupującego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Bloki faktur Wykonawca będzie pobierał od Zamawiającego za pokwitowaniem w książce druków ścisłego zarachowania zawierającej dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie, z obowiązkiem rozliczenia.

W przypadku wystawienia faktury na żądanie kupującego:

- a) osoby fizycznej należy sprzedaż zaewidencjonować na kasie fiskalnej oraz dołączyć do kopii faktury wydruk paragonu fiskalnego,
 - b) osoby prowadzącej działalność (posiadającej NIP) należy wystawić fakturę bez ewidencjonowania tej sprzedaży na kasie fiskalnej. W przypadku ewidencji sprzedaży na kasie fiskalnej dla osób posługujących się NIP konieczne jest wpisanie tego numeru w paragonie fiskalnym.
9. Rozliczenia sprzedanych opłat za wstęp, opłat za udostępniania miejsc biwakowych i miejsca parkingowego, wydawnictw edukacyjnych i pamiątek dokonuje się każdego dnia, po zakończonej sprzedaży, na podstawie dobowego raportu fiskalnego oraz wystawionych faktur, a po zakończeniu miesiąca - raportu obrotów towarów oraz miesięcznego raportu fiskalnego. Rozliczenia i raporty fiskalne przekazywane będą do GPN.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania środków pieniężnych zgromadzonych w wyniku prowadzenia obsługi administracyjnej ruchu turystycznego na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy dwa razy w miesiącu tj. do 3 dnia i 18 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywała się sprzedaż, w przypadku sprzedaży stacjonarnej i co najmniej raz w miesiącu tj. do 3 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywała się sprzedaż, w przypadku sprzedaży mobilnej i na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
 11. Zamawiający zastrzega możliwość sprzedaży własnej biletów wstępu do GPN, a także wydawnictw edukacyjnych i pamiątek po cenach ustalonych w zarządzeniach Dyrektora GPN w kasach: Ośrodka Edukacyjnego GPN w Porębie Wielkiej, Gajówce Mikołaja w Łopusznej oraz sprzedaży online przez stronę internetową eparki.pl oraz aplikacje mobilne.

§ 5

Wynagrodzenie i terminy płatności

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia zwanego prowizją w wysokości podanej w Formularzu Ofertowym:
 - a) za sprzedaż biletów wstępu - w wysokości% netto wartości pobranych opłat;
 - b) za pobieranie opłat za korzystanie z miejsca parkingowego - w wysokości% netto wartości pobranych opłat;
 - c) za pobieranie opłat z tytułu ustawienia namiotów, korzystania z miejsca biwakowego - w wysokości % netto wartości pobranych opłat;

- d) za pobieranie opłat za rozpalanie ognisk, grillowania, wypożyczania sprzętu grillowego - w wysokości% netto wartości pobranych opłat;
 - e) za sprzedaż wydawnictw dostarczonych przez Park - w wysokości % netto wartości pobranych opłat;
 - f) za sprzedaż pamiątek dostarczanych przez Park - w wysokości% netto wartości pobranych opłat;
 - g) za pobieranie opłat za korzystanie z toalety - w wysokości% netto wartości pobranych opłat;
2. Maksymalna wysokość prowizji otrzymanych w związku z realizacją umowy nie przekroczy kwoty
 3. Do należności, o której mowa w ust.1 Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli Wykonawca takiemu podlega.
 4. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie za każdy miesiąc, w którym wykonywana była usługa.
 5. Wypłata nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury z 14 dniowym terminem płatności, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy.
 6. Podstawą do wystawienia faktury jest uprzednie wykonanie przedmiotowego zadania (bez wad), potwierdzone miesięcznym zestawieniem sprzedaży wraz z odpowiednim wydrukiem (zestawienie raportów dobowych, raport miesięczny, raport miesięczny obrotów towarów wg. stawek) z każdego okresu rozliczeniowego.
 7. Wysokość prowizji nie ulega zmianie przez cały okres, na który została zawarta umowa.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Wykonawcy za przestoje w pobieraniu opłat za wstęp do Parku, udostępnianie miejsc biwakowych i miejsca parkingowego spowodowanych:
 - a) ustawami i rozporządzeniami oraz zarządzeniami o charakterze nadrzędnym, w tym związanych epidemią COVID 19,
 - b) wykonywaniem zadań wynikających z planu ochrony lub zadań ochronnych,
 - c) likwidacją nagłych zagrożeń zagrożenia życia lub zdrowia turystów, prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem powszechnym,
 - d) wykonywaniem przez Zamawiającego koniecznych napraw i remontów,
 - e) a także organizacją zajęć edukacyjnych o charakterze imprez/wydarzeń, o których Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub elektronicznie z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym.

§ 6

Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy tj. zł (słownie:/100)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia

- obliczonego zgodnie
z §5 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy w danym okresie rozliczeniowym,
- b) 1000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia obowiązku terminowej wpłaty środków finansowych dotyczącej danego okresu rozliczeniowego, o której mowa w § 4 ust. 10;
 - c) w przypadku rażącego lub uporczywego niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku powstania szkody w wyniku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym albo bezpodstawnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje uzupełniające roszczenie odszkodowawcze do wysokości poniesionej szkody.
 3. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % kwoty o jakiej mowa w § 5 ust. 2
 4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia dalszego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. W przypadku ograniczeń w udostępnianiu Parku i poszczególnych obiektów, o których mowa w § 2ust.3, utrzymujących się dłużej niż 30 dni Wykonawcy będzie przysługiwało prawo rozwiązania umowy.
 7. W przypadkach określonych w § 5 ust. 8. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu nie osiągnięcia założonego dochodu lub poniesionych kosztów na realizację zamówienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest (punkt obsługi ruchu turystycznego w Lubomierzu – Rzekach (Trusiówka)).
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest (punkt obsługi ruchu turystycznego w Koninkach (Oberówka)).
4. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest
5. Zmiana osób, o których mowa w ust.2, 3, 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
8. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Regulamin dla odwiedzających GPN
3. Regulamin miejsca biwakowego Oberówka i regulamin miejsca biwakowego Trusiówka
4. Cennik opłat za wstęp do GPN oraz udostępniania obszaru parku