



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Zamawiający:

Gorczański Park Narodowy

z siedzibą w Porębie Wielkiej 590

34-735 Niedźwiedź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na:

**DOKOŃCZENIE OPRACOWANIA PROJEKTU PLANU OCHRONY DLA
GORCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO I PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH DLA OB-
SZARU NATURA 2000 OSTOJA GORCZAŃSKA**

Poręba Wielka, dnia 20.01.2014 r.

ZATWIERDZAM:

.....

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Gorczański Park Narodowy

z siedzibą w Porębie Wielkiej 590
34-735 Niedźwiedź
www.gorcepn.pl
gpn@gorcepn.pl
tel./fax 18/33 17 207, 18/33 17 945

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żąda zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz.1692).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Dokończenie opracowania projektu planu ochrony dla Gorczańskiego Parku Narodowego i planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Ostoja Gorczańska.”

UWAGA: Zamawiający w dniu 10.07.2012 r. udzielił zamówienia na wykonanie zadania pn. „Opracowanie projektu planu ochrony Gorczańskiego Parku Narodowego i planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Ostoja Gorczańska”. Z uwagi na rozwiązanie umowy z dotychczasowym wykonawcą Zamawiający wszczyna niniejsze postępowanie celem wyboru wykonawcy dla dokończenia zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dotychczas wykonana dokumentacja stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający posiada majątkowe prawa autorskie do dokumentacji wskazanej w załączniku nr 2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może wprowadzać zmiany w dokumentacji wskazanej w załączniku nr 2. Zakres zmian każdorazowo musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Zaleca się wykorzystanie materiałów zawartych w załączniku nr 2 do realizacji zamówienia – Wykonawca dokona oceny ich przydatności. Ewentualna modyfikacja przez Wykonawcę dokumentacji wskazanej w załączniku nr 2 nie wpływa na zmianę terminów wykonania niniejszego zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90712000 Planowanie środowiska naturalnego.

Rozdział IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy .

Rozdział VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 28.02.2015 r.

Terminy wykonania poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

Nr etapu	Data zakończenia etapu	Zakres prac przedkładanych do odbioru
I	W ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy	1. Dokończenie opracowania operatów: a) ochrony walorów krajobrazowych i wartości kulturowych, b) ochrony zasobów przyrody nieożywionej i gleb, c) udostępniania Parku.
II	do 30.09.2014	1. Dokończenie operatu ochrony ekosystemów nieleśnych. 2. Dokończenie projektu zadań ochronnych dla obszaru Natura Ostoja Gorczańska. 3. Przygotowanie projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 „Ostoja Gorczańska” PLH 120018. 3. Przeprowadzenie I warsztatów informacyjno-konsultacyjnych.
III	do 31.12.2014	1. Dokończenie opracowania operatów: a) ochrony ekosystemów leśnych, b) ochrony fauny, c) ochrony flory i grzybów.

		2. Przeprowadzenie II warsztatów informacyjno-konsultacyjnych.
IV	do 31.01.2015	1. Sporządzenie operatu generalnego. 2. Przygotowanie projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Gorczańskiego Parku Narodowego. 3. Przeprowadzenie III warsztatów informacyjno-konsultacyjnych.
V	do 28.02.2015	1. Zakończenie przewidzianych prawem konsultacji społecznych i uzyskanie opinii do projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Gorczańskiego Parku Narodowego.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie określa wymogów jakie Wykonawca musi spełnić w celu wykazania spełnienia w/w wymogu.

Warunek ten uważa się za spełniony. Jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie zawarte w treści wzoru oferty stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten uważa się za spełniony" jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedno zamówienie polegające na sporządzeniu projektu planu ochrony dla parku narodowego lub przynajmniej 3 zamówienia polegające na sporządzeniu projektu planu ochrony i/lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykazy osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował) zespołem ekspertów składających się z co najmniej:

a) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **kierownika zespołu** z doświadczeniem w zakresie kierowania pracami nad sporządzeniem co najmniej jednego planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla jednej z form ochrony przyrody,

b) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. geologii lub geomorfologii** posiadającą;



- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,
 - doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej geologię lub geomorfologię.
- c) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. urządzania lasu** posiadającą:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,
 - doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej urządzenie lasu.
- d) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. botaniki** posiadającą:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,
 - doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej botanikę.
- e) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. fitosocjologii** posiadającą:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,
 - doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej fitosocjologię.
- f) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. ekologii bezkręgowców** posiadającą:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,
 - doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej ekologię bezkręgowców.
- g) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. ekologii kręgowców** posiadającą:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,



- doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej ekologię kręgowców.
- h) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. briologii** posiadającą:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,
 - doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej briologię.
- i) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. mykologii** posiadającą:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,
 - doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej mykologię.
- j) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. lichenologii** posiadającą:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,
 - doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej lichenologię.
- k) jedną osobą która będzie pełniła funkcję **eksperta ds. architektury krajobrazu** posiadającą:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie swojej specjalności,
 - doświadczenie w sporządzeniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych, lub co najmniej 2 recenzowanych publikacji naukowych obejmujących swoim zakresem co najmniej architekturę krajobrazu.

Osoby wskazane w pkt b- k mają posiadać wykształcenie: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego w zakresie jednej z następujących dyscyplin naukowych: biologia, ekologia, mikrobiologia, ochrona środowiska, geografia, geologia, architektura i urbanistyka, leśnictwo, zootechnika, ochrona i kształtowanie środowiska.



Zamawiający akceptuje zagraniczne kwalifikacje uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63, poz. 394).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji ekspertów.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN

- 5) nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w pkt 1) – 4) spełniać mogą Wykonawcy wspólnie, warunek określony w pkt 5) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniać musi oddzielnie.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda: dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wzór stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewi-

dencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby (osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 – 5.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnieni są:

- w sprawach merytorycznych - p. dr inż. Kazimierz Chwistek tel./fax. (18) 33-17-207, (18) 33-17-945, e-mail: gpn@gorcepn.pl

- w sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem – p. Agnieszka Gębiś ---tel/fax: (12) 3585284, e-mail: agnieszka.gebis@kanclearia-gebis.pl

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Ustala się wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych ;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 1 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr '109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego Gorzki Park Narodowy 19 1010 1270 0032 4513 9800 0000 przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Wadium Wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać:
 - a) termin obowiązywania (musi obejmować okres związania ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert),
 - b) kwotę (równa kwocie wadium),
 - c) jednoznacznie określonego gwaranta lub poręczyciela (wystawiającego gwarancję lub poręczenia),



- d) określenie beneficjenta gwarancji,
 - e) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem lub gwarancją (gwarant lub poręczyciel zobowiązany jest do przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, na konto wskazane przez beneficjenta),
 - f) płatność na pierwsze żądanie (poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do przekazania kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, zawierające oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy),
 - g) nieodwołalność gwarancji lub poręczenia (gwarant lub poręczyciel nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji lub poręczenia).
5. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.
 6. Oryginał dowodu wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - c) oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu Cywilnego).
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - e) wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta wspólna - W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
 - c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym opakowaniu/zamkniętej kopercie, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
7. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gorczański Park Narodowy
Poręba Wielka 590
34-735 Niedźwiedź
8. Oznakowanie koperty/opakowania:

„Dokończenie opracowania projektu planu ochrony dla Gorczańskiego Parku Narodowego i planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Ostoja Gorczańska.”

OFERTA NIE OTWIERAC PRZED dniem 3.03.2014 r. godz. 9.00"

9. Koperta oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę, adres wykonawcy nr telefonu oraz adres email.
10. Zmiany w ofercie.
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

- b) Wprowadzone zmiany muszą być złożone w/g takich samych zasad jak oferta, w kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- c) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- d) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- e) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Gorczańskiego Parku Narodowego do dnia 3.03.2014 r. do godz. 8.30
2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego, sala edukacyjna (parter), w dniu 3.03.2014 r. o godz. 9.00
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
5. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaoferowana cena.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie ma charakter ceny ryczałtowej i obejmować ma wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie zobowiązany będzie ponieść Zamawiający za prawidłową realizację całości zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna dla całości zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował wyłącznie jedno kryterium: Cena brutto - 100%
2. Ocena ofert dokonana zostanie przy zastosowaniu punktowego sposobu ich klasyfikacji od 1 - 100 w oparciu o następujący wzór:

$C - (C_n / C_b) \times 100$;

gdzie: C - liczba punktów danej oferty

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania w walutach obcych.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza Wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 10 % ceny brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione W następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie Wnoszone w pieniądzu jest wpłacane na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zawierać w swej treści następujące elementy:
 - a) nazwa Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwa Zamawiającego,
 - c) nazwa Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzitelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.
6. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie jest zwracane w następujący sposób:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia jest zwracane Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia całkowitego prawidłowego wykonania prac – potwierdzonych podpisanym przez strony umowy protokołem odbioru.



- b) 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie - wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający Wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z ustawą, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane pisemnie.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Spis załączników do SIWZ:

- **Załącznik nr 1:** Szczegółowy zakres zamówienia
- **Załącznik nr 2:** Dokumentacja wykonana w ramach umowy 53/GPN/VII/2012 z dnia 10.07.2012 r. na „Opracowanie projektu planu ochrony Gorczańskiego Parku Narodowego i planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 PLH 120018 Ostoja Gorczańska”
- **Załącznik nr 3:** Formularz oferty
- **Załącznik nr 4:** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- **Załącznik nr 5:** Wykaz usług
- **Załącznik nr 6:** Wykaz osób
- **Załącznik nr 7:** Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- **Załącznik nr 8:** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- **Załącznik nr 9:** Istotne postanowienia umowy