

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Poręba Wielka 2015-09-30

OGŁOSZENIE

Podstawa prawna prowadzonego postępowania

*– § 4 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Gorczańskim Parku Narodowym
(dot. zamówień publicznych realizowanych w ramach funduszy z Unii Europejskiej – o
wartości poniżej 30000 € netto).*

W związku z realizacją projektu POIS.05.01.00-00-299/10-01 – „Ochrona przyrody
GPN poprzez modernizację jego infrastruktury turystycznej – etap II”
dyrekcja Gorczańskiego Parku Narodowego zaprasza do złożenia pisemnej oferty na:

OBSŁUGĘ KOORDYNATORSKĄ PROJEKTU

Projekt realizowany był w latach 2012-2014. W związku z rozszerzeniem zakresu projektu -
za zgodą IP i IW – jego realizacja została przedłużona na rok 2015. Zapytanie dotyczy
obsługi merytorycznej projektu w okresie październik-listopad 2015r.

Do zadań koordynatora projektu należeć będzie :

1) w zakresie planowania:

- a) planowanie działań określonych w harmonogramie realizacji i szczegółowym opisie projektu;
- b) aktualizowanie harmonogramu i szczegółowego opisu projektu wynikające z potrzeb realizacji projektu.
- c) przygotowywanie działań naprawczych w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.

2) w zakresie realizacji:

- a) terminowe i właściwe realizowanie całości projektu zgodnie z zawartą umową, harmonogramem i szczegółowym opisem projektu a także rzeczowo - finansowymi zapisami wniosku aplikacyjnego
- b) znajomość i przestrzeganie w trakcie realizacji projektu wytycznych, zasad i procedur określonych w:
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ;
 - Podręczniku dla beneficjentów realizujących projekty w ramach V priorytetu POIiŚ
 - Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gorczańskim Parku Narodowym;
 - Ustawie o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r.
 - bieżących zaleceniach IW, IP oraz Zamawiającego wynikających z umowy,
- c) przygotowywanie korespondencji związanej z projektem do Instytucji Wdrażającej i Pośredniczącej; terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- d) informowanie Zamawiającego o trudnościach, nieprawidłowościach oraz wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i IW działań zapobiegawczych i naprawczych.

3) w zakresie komunikacji:

- a) utrzymywanie stałych kontaktów z koordynatorem projektu w IW, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu;
b) regularna komunikacja ze wszystkimi stronami i osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

4) w zakresie promocji projektu:

- a) znajomość i realizacja wytycznych POIS w zakresie informacji i promocji.

5) w zakresie sprawozdawczość i ewaluacja:

- a) rzetelne i terminowe sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań i raportów wymaganych przez IW, IP oraz Zamawiającego wraz z zebraniem wszystkich załączników;
b) weryfikowanie dokumentów, które powstały w projekcie, pod względem merytorycznym;
c) monitorowanie wskaźników produktów projektu, wskazanych we wniosku o dofinansowanie;
d) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami Zamawiającego, IW i IP.
e) sporządzenie sprawozdania i rozliczenia końcowego projektu

6) w zakresie kontroli :

- a) poddanie się kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, IW, IP oraz inne uprawnione instytucje w zakresie realizacji projektu.
b) obecność podczas kontroli projektu.

Od Wykonawcy wymagana jest:

- znajomość Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i związanych z nim zagadnień i wytycznych niezbędnych przy realizacji projektów unijnych
- doświadczenie w obsłudze merytorycznej przynajmniej 2 projektów z zakresu budowy lub modernizacji infrastruktury turystycznej lub ochrony przyrody o jednostkowej wartości brutto ≥ 200 tys. zł.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, tj. nie będzie ona brana pod uwagę przy ocenie ofert.

Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany będzie do uwiarygodnienia doświadczenia poprzez złożenie stosownych dokumentów.

Ilość czasu związana z koordynacją projektu powinna zapewniać terminowe i rzetelne wykonywanie obowiązków. Konsultacje z Zamawiającym – w jego siedzibie tj. dyrekcji Gorceńskiego Parku Narodowego w Porębie Wielkiej – będą miały miejsce nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w trakcie trwania umowy.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko**

Ze względu na charakter projektu wynagrodzenie za koordynację wypłacone zostanie po sporządzeniu sprawozdania i rozliczenia końcowego w terminie najpóźniej do 15.11.2015. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmian w sporządzanych dokumentach jeśli w toku dalszych prac związanych z rozliczeniem projektu (termin 6 m-cy od zakończenia projektu) zaistnieją takie okoliczności.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował będzie się kryterium ceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podawania przyczyn; Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do **5 października 2015 roku godz. 15.00** na adres: Dyrekcja Gorczańskiego PN, Poręba Wielka 590, 34-735 Niedźwiedź . Na kopercie musi być dopisek: **„Oferta dot. koordynacji -projekt TURYSTYKA2”**.

Zgodnie z § 4 ust. 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gorczańskim Parku Narodowym oferta może być przesłana w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną – jednak wówczas winna zostać potwierdzona pisemnie. Adres e-mailowy : gpn@gorcepn.pl
Osobą upoważnioną do udzielania dodatkowych wyjaśnień jest Krystyna Popko-Tomasiewicz tel. (18) 33-17-207 w. 41

*Dyrektor
Gorczańskiego Parku Narodowego
(-) dr inż. Janusz Tomasiewicz*

Załącznik:

- nr 1 – druk oferty (wzór)
- nr 2 – Wyciąg z HRP
- nr 3 – Opis projektu
- nr 4 – Wyciąg ze Szop