



## Gorczański Park Narodowy

Poręba Wielka 590, 34-735 Niedźwiedź

tel./fax (018) 33-17-207, 33-17-945

e-mail: [gpn@gorcepn.pl](mailto:gpn@gorcepn.pl) [www.gorcepn.pl](http://www.gorcepn.pl)

NIP: 7372201299



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### ZAKRES CZYNNOŚCI

Wykonania zadanie pn. „Obsługa parkingu i miejsca biwakowego na polanie Trusiówka w Obwodzie Ochronnym Turbacz obejmuje w swym zakresie następujące czynności:

1. Prowadzenie punktu informacyjnego dla odwiedzających Gorczański Park Narodowy, obejmujące w szczególności:
  - a) udzielanie fachowej informacji na temat Parku i jego udostępniania;
  - b) wydawanie bezpłatnych materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
2. Pobieranie opłat za korzystanie z miejsca biwakowego i znajdującego się obok parkingu obejmujące w szczególności:
  - a) obsługę kasy fiskalnej powierzonej Wykonawcy na czas realizacji zadania z obowiązkiem dbałości o jej sprawność i zabezpieczenie przed uszkodzeniem;
  - b) codzienne rozliczanie pobranych opłat zgodnych z raportem dobowym
  - c) wpłatę gotówki do kasy GPN lub na konto raz w miesiącu tj. 01.06.2015r., 01.07.2015r., 03.08.2015r., 01.09.2015r., 01.10.2015r., 2.11.2015r.;
  - d) przedkładanie Zamawiającemu, zgodnie z terminami wpłat: raportów dobowych i raportu miesięcznego ze sprzedaży, raportów dobowych obrotu towarów i raportu miesięcznego obrotu towarów wygenerowanych z kasy fiskalnej oraz innych zestawień dot. pobranych opłat zleconych przez Zamawiającego
  - e) wystawianie faktur VAT – na życzenie klienta – zgodnie z wydanym upoważnieniem Dyrektora GPN;
  - f) pobór od Zamawiającego rolek kasowych stanowiących dowód wniesienia opłaty oraz sukcesywnie przekazywanie do kasy GPN kopii rolek kasowych;
  - g) niezwłoczne zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Parku o dostrzeżonych nieprawidłowości w pracy kasy fiskalnej
  - h) odpowiedzialność za ewentualny niedobór kasowy;
  - i) sprzedaż wiązek opałowych oraz wypożyczanie sprzętu grillowego.
3. Stałe utrzymanie porządku na terenie miejsca biwakowego i parkingu obejmujące w szczególności:
  - a) codzienne zbieranie śmieci na całym terenie miejsca biwakowego Trusiówka oraz parkingu i obszarze przyległym do wymienionych obiektów w granicy 25 m;
  - b) zmiatanie wg potrzeb wszystkich ciągów komunikacyjnych na terenie miejsca biwakowego i wiaty, czyszczenie miejsc ogniskowych oraz codzienne utrzymywanie w czystości ławostolów, stolów i ław;
  - c) codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniu stanowiącym punkt poboru opłat w tym także mycie posadzki, okien, drzwi – wg potrzeb;
  - d) opróżnianie koszy na śmieci i dostarczanie ich do kontenera na terenie osady w Lubomierzu;
  - e) wykonywanie drobnych napraw typu naprawa zamka (po uzgodnieniu z Zamawiającym), wymiana żarówek, oczyszczanie przepustów i rowów dla spływu wody;
  - f) prowadzenie zaopatrzenia w niezbędne narzędzia i materiały (w tym worki na śmieci) służące utrzymaniu porządku na terenie miejsca biwakowego. Koszty zaopatrzenia w całości pokrywa Wykonawca.
  - g) zakaz umieszczania reklam jakichkolwiek produktów, usług i dostaw na terenie całego miejsca biwakowego i parkingu.
4. Sprzedaż wydawnictw Parku oraz pamiątek obejmujące w szczególności:

- a) posiadanie w stałej sprzedaży uzgodnionego ze Zamawiającym zestawu wydawnictw i pamiętek dotyczących GPN i regionu Gorców;
  - b) sprzedaż innych towarów wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz odpowiednich zezwoleń administracyjnych.
5. Prowadzenia i utrzymania we właściwym stanie toalety publicznej zainstalowanej na miejscu biwakowym obejmujące w szczególności:
- a) utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń, w tym codziennej dezynfekcji urządzeń sanitarnych
  - a) stałe wyposażenie w papier toaletowy (w każdej kabinie), ręczniki papierowe i mydło w płynie w każdym zasobniku, środki zapachowe, środki dezynfekcyjne. Koszty zaopatrzenia w całości pokrywa Wykonawca.
  - b) bieżącą konserwację i naprawy urządzeń – po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym - umożliwiającymi ich prawidłowe funkcjonowanie,
  - c) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych,
  - d) realizację poleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych właściwych służb sanitarnych
  - e) pełną odpowiedzialność za przestrzeganie wymogów higieny określonych właściwymi przepisami,
  - f) pobieranie opłat za korzystanie z sanitariatów. Opłata ta nie może jednak przekroczyć kwoty 1 zł od osoby.

### **TERMINY REALIZACJI**

1. Realizacja zadania od dnia 1.05.2015 r. do dnia 15.11.2015 r.
2. Dla realizacji czynności powyżej ustala się następujący harmonogram funkcjonowania miejsca biwakowego:
  - a) maj – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - b) czerwiec – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - c) lipiec – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - d) sierpień – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - e) wrzesień – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
  - f) październik – dni powszednie 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>; weekendy 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
3. Wymienione w ust. 2 godziny funkcjonowania biwaku określa się jako minimalne. Wykonawca może je wydłużać w miarę zapotrzebowania.

### **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Osoba obsługująca miejsce biwakowe Trusiówka musi obowiązkowo zaliczyć 2-dniowe szkolenie zorganizowane przez Gorczański Park Narodowy w miesiącu kwietniu.
2. W sytuacjach uzasadnionych, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość czasowego zastępstwa osoby wymienionej w ust.1. Osoba zastępująca winna również przejść ww szkolenie.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 osoby przy wykonywaniu obowiązków określonych w umowie zobowiązani są występować w ubiorze schludnym z identyfikatorem zawierającym zdjęcie wystawionym przez GPN. Preferowane jest zielona koszula typu polo oraz zielone spodnie lub spódnica kroju mundurowego. W trakcie wykonywania obowiązków określonych w zakresie czynności wymagana jest wysoka kultura obsługi.
4. Wykonawca jest materialnie odpowiedzialny za powierzone mu wydawnictwa, kasę fiskalną oraz inne wyposażenie i zobowiązuje się do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem lub kradzieżą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za:
  - a) zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie otwartych pomieszczeń, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, itp.),
  - b) zniszczenia i kradzieże nie zgłoszone Zamawiającemu.
7. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług.
8. Wykonawca obowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością określoną w niniejszej umowie.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu dla zwiedzających GPN; regulaminu miejsca biwakowego Trusiówka ; cennika opłat za korzystanie z miejsc biwakowych i parkingów w GPN

### **WYNAGRODZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonywanych czynności Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie:
  - a) za pobieranie opłat z tytułu korzystania z parkingu - w wysokości ....% netto wartości pobranych opłat
  - b) za pobieranie opłat z tytułu ustawienia namiotów - w wysokości ....% netto wartości pobranych opłat
  - c) za pobieranie opłat z tytułu rozpalania ognisk, grillowania, sprzedaży wiązek opałowych, wypożyczania sprzętu grillowego - w wysokości ....% netto wartości pobranych opłat
  - d) za sprzedaż wydawnictw dostarczonych przez Park - w wysokości ....% netto wartości pobranych opłat.
  - e) za sprzedaż gadżetów dostarczonych przez Park - w wysokości ....% netto wartości pobranych opłat.
  - f) za pobieranie opłat z tytułu korzystania z toalety - w wysokości ....% netto wartości pobranych opłat.
2. Prowizja z tytułu sprzedaży wydawnictw i gadżetów przekazanych przez Zamawiającego nie może być wyższa niż 20 %.
3. Do należności, o której mowa w ust.1 Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli Wykonawca takiemu podlega.

Zatwierdził:

*Dyrektor  
Gorczańskiego Parku Narodowego  
(-) dr inż. Janusz Tomaszewicz*