



Poręba Wielka 590, 34-735 Niedźwiedź
tel. (18) 331 72 07, (18) 331 79 45, fax. wew. 50

www.gorcepn.pl
e-mail: gpn@gorcepn.pl

REGULAMIN PROGRAMU WOLONTARIATU W GORCZAŃSKIM PARKU NARODOWYM

§1 Podstawa prawna

1. Program wolontariatu w Gorczańskim Parku Narodowym jest organizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873)
2. Zadania wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2022 poz. 916)

§2 Cel programu

Celem wolontariatu jest wspieranie działań statutowych Parku na rzecz ochrony przyrodniczego i kulturowego dziedzictwa Gorców.

§3 Strony programu

1. Stronami w realizowanym programie są: Gorczański Park Narodowy zwany dalej Korzystającym i osoby fizyczne zwane dalej Wolontariuszem.
2. Wolontariuszem jest każda pełnoletnia osoba fizyczna, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Parku zgodnie z celem wymienionym w §2.

§4 Świadczenia Gorczańskiego Parku Narodowego

1. Korzystający zapewni Wolontariuszowi:
 - a. informację o zagrożeniach dla jego zdrowia i bezpieczeństwa wynikających z wykonywanych świadczeń oraz o zasadach ochrony przed niebezpieczeństwami;
 - b. informację o jego obowiązkach oraz przysługujących mu prawach;
 - c. dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania;
 - d. ubezpieczenie NW w przypadku umów podpisanych na okres nie dłuższy niż miesiąc;
 - e. w każdym tygodniu trwania umowy dwa wolne dni od wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego. Jeżeli specyfika wykonywanych zadań wymaga pracy w sobotę, niedzielę lub święto, dokładne terminy dni wolnych zostaną wyznaczone przez Korzystającego w umowie z Wolontariuszem;
 - f. niezbędne środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki wykonywanych świadczeń;
 - g. identyfikator obowiązujący w okresie trwania umowy
 - h. odzież służbową: czapkę oraz koszulkę z logo GPN i napisem "Wolontariusz Gorczańskiego Parku Narodowego" - zapewniającą identyfikację osoby wykonującej świadczenia na rzecz Korzystającego, która po zakończeniu umowy przechodzi na własność Wolontariusza;
 - i. niezbędny sprzęt do realizacji zadań;
 - j. bezpłatny nocleg w obiektach Parku w warunkach turystycznych lub obiektach wynajętych przez Korzystającego - jeśli specyfika pracy będzie wymagała.

2. W okresie wykonywania obowiązków Wolontariusza wstęp na teren Gorczańskiego Parku Narodowego i jego obiektów edukacyjnych jest traktowany równoważnie jak pracownika Parku (dotyczy przebywania poruszania się wyłącznie w miejscach udostępnionych do ruchu turystycznego).
3. Korzystający na prośbę Wolontariusza może wydać zaświadczenie o uczestnictwie w programie wolontariatu w GPN.

§5 Świadczenia i obowiązki Wolontariusza

1. Świadczenia wykonywane przez Wolontariusza na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego Gorców obejmują działania i czynności z zakresu:
 - a. udostępniania Gorczańskiego Parku Narodowego dla turystyki,
 - b. edukacji ekologicznej;
 - c. monitoringu przyrodniczego;
 - d. innych działań wskazanych przez Korzystającego wynikających z realizacji ustawowych zadań.
2. Do obowiązków Wolontariusza należy:
 - a. sumienne wykonywanie powierzonych mu zadań;
 - b. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c. przestrzegania regulaminów i procedur wewnętrznych GPN;
 - d. zachowania zasad i reguł kultury osobistej w kontaktach z innymi wolontariuszami, turystami i pracownikami GPN;
 - e. używania przekazanego mu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i poszanowaniem;
 - f. używania odzieży służbowej podczas wykonywania świadczeń, szczególnie przy pracy wymagającej kontaktów ze zwiedzającymi;
 - g. dbałość o odzież służbową, która powinna być czysta i schludna;
 - h. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz utrzymanie czystości i porządku w miejscu zakwaterowania;
 - i. codzienny kontakt z przedstawicielem Korzystającego współpracującym z Wolontariuszem;
 - j. informowanie przedstawicieli Korzystającego o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z organizacją świadczeń;
 - k. uzupełnianie karty pracy i dostarczenie jej przedstawicielowi Korzystającego po zakończeniu wolontariatu.
3. Wolontariusz korzystający z bazy noclegowej odpowiada materialnie za braki i szkody wyrządzone w miejscu zakwaterowania.

§6 Przebieg wolontariatu

1. Wolontariusz może rozpocząć świadczenia na rzecz Parku po wykonaniu wszystkich czynności:
 - a) przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres dyrekcji Korzystającego,
 - b) udział w szkoleniu o zagrożeniach dla jego zdrowia i bezpieczeństwa wynikających z wykonywanych świadczeń oraz o zasadach ochrony przed niebezpieczeństwami;
 - c) zapoznanie się z podstawowymi regulaminami i zarządzeniami regulującymi działalność Korzystającego; w szczególności regulaminem organizacyjnym Parku, regulaminem pracy, regulaminem udostępniania Parku,
 - d) podpisanie umowy pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym.

§7 Rozwiązanie umowy z Wolontariuszem

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez Wolontariusza zasad określonych w niniejszym regulaminie lub przepisów prawa Korzystający rozwiąże z nim umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy w trybie wymienionym w ust. 1 Wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, oraz opuścić zapewnione przez Korzystającego miejsce noclegu.
3. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika Korzystającego nadzorującego pracę lub koordynatora wolontariatu w przypadku braku niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy, bądź jeśli wykonanie świadczenia wymaga specjalistycznych umiejętności i uprawnień.

§8

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 27 marca 2023r.

Zatwierdzam
Dyrektor Gorczańskiego PN
(-) dr inż. Janusz Tomaszewicz